

Инструкция по заполнению Формы справки

1. Заполнение Справки осуществляется вручную либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двусторонняя печать Справки на бумажном носителе не допускается.

2. Заполнение справки осуществлять печатными буквами, один символ - в одной клетке. Обращаем Ваше внимание, что Вам необходимо выбрать образец заполнения, исходя из образовательной организации, в которой вы обучались (АНО ДПО МАСО или ЧОУ ДПО Профиль)

3. В поле "ИНН" в верхней части каждой страницы Справки указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) образовательной организации (**см. Шаблон**)

4. В поле "КПП" в верхней части каждой заполняемой страницы Справки указывается КПП образовательной организации (**см. Шаблон**)

5. Поле "Номер справки" - НЕ ЗАПОЛНЯТЬ

6. В поле "Отчетный год" указывается налоговый период (год), за который заполняется Справка, в котором осуществлялись соответствующие расходы по оплате образовательных услуг.

7. В поле "Данные образовательной организации/индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность:" указывается сокращенное наименование организации (**см. Шаблон**)

8. В поле "Обучение проводилось по очной форме обучения" указывается соответствующий признак: 0 - нет; 1 - да (**см. Шаблон**)

9. В разделе "Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего образовательные услуги (далее - налогоплательщик):" заполняются персональные данные физического лица, обратившегося за выдачей Справки (**см. Шаблон**):

В полях "Фамилия", "Имя", "Отчество" указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

В поле "ИНН" указывается ИНН физического лица (при наличии).

Если Вами заполнено поле "ИНН", то паспортные данные указывать НЕ НУЖНО.

В поле "Дата рождения" указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

10. В поле "Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом" указывается соответствующий признак: 0 - налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом; 1 - налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом.

При указании признака "1", следующие поля раздела "Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги:" не заполняются, страница 002 Справки не заполняется.

11. В поле "Сумма расходов на оказанные образовательные услуги" указывается общая сумма произведенных расходов на оказанные образовательные услуги, согласованная супругами.

12. В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:" необходимые сведения заполняются в соответствии с **Шаблоном**

13. В поле "Дата" указывается день, месяц, год заполнения Справки (**см. Шаблон**)